## Hvordan angiver man tillid til afsender i Hotmail?

Mange oplever at eksempelvis Hotmail smider mail fra Medlemsservice i uønsket post. De te særligt slemt når det er mail der indeholder links, men det kan også være andre

Her vises hvordan man i Hotmail angiver at have tillid til afsender

Log ind på webmailen på https://hotmail.com Beskrivelsen er som det gøres på en computer. På en telefon eller tablet vil billederne være anderlede

Klik på Indstillinger øverst til højre – det lille tandhjul

	□4	Møde nu	\$	ዏ	•	5	٢	Ŷ	IR
						1			
× 🔗 🕑 × 🕞 🗧	5				_				~
					l	🗌 Vælg	-	F Filtr	er
			1	Modtag	et∨				

Klik derefter ind på Uønsket mail

Indstillinger	Layout	Layout
<ul> <li>Q. Søg i indstillinger ×</li> <li>Senerelt</li> <li>Mail</li> <li>E. Kalender</li> </ul>	Skriv og svar Vedhæftede filer Regler Oprydning Uønsket mail	Fokuseret indbakke         Vil du have Outlook til at sortere dine mails, så du kan fokusere på det vigtige?         Sortér meddelelser i Fokuseret og Andre         Sortér ikke mine meddelelser
↔ Premium	soner mium Synkroniser mail Håndtering af meddelelser Videresendelse Autosvar	Tekststørrelse og -mellemrum         Dette ændrer skriftstørrelsen og antallet af meddelelser.         Lille         Mellem         Stor

Tilføj den eller de e-mailadresser eller maildomæner du har tillid til

I nedenstående eksempel er vist alle korps og forbund, men man kan nøjes med sit eget korps eller forbund

Indstillinger Lay	yout	Uønsket mail		$\times$
Q. Søg i indstillinger     Skri       Image: Sign of	riv og svar dhæftede filer gler orydning onsket mall pas handlinger nkroniser mail indtering af eddelelser deresendelse	Blokerede afsendere og domæner Blokering af en afsender eller et domæne forhindrer, at mail fra dem kommer til din postkasse. + Tilføj Listen er tom.	€ Søg på liste	
Aut	Autosvar	Sikre afsendere og domæner Flyt ikke mails fra disse afsendere til min mappe med uønsket mail. + Tilfgi medlem.baptistspejder.dk medlem.pigespejder.dk medlemsservice.spejdernet.dk notifikation@adm.steingabelgaard.dk Sikre adresselister Meddelelser med adresselister har ofte en anden adresse end din adresse på linjen Til. Hvis du vil modtar adresseliste, skal du føje adressen til den liste, du har tillid til. i boksen nedenfor.	Søg på liste	

Jeg har i eksemplet også vist hvordan man angiver at have tillid til supporten. Det er ved at angive hele e-mailadressen notifikation@adm.steingabelgaard.dk

Benytter man Gmail eller Google-suite så opretter man mailadresser man har tillid til som kontaktpersoner i adressebogen hos Google Det er eksempelvis notifikation@adm.steingabelgaard.dk for supporten

notifikation@medlemsservice.spejdernet.dk for KFUM-Spejderne

notifikation@medlem.fdf.dk

notifikation@medlem.pigespejder.dk

notifikation@medlem.baptistspejder.dk

Håber at det kan hjælpe til at modtage mails vedr. medlemskabet